

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

APRESENTAÇÃO DO ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- * 02 (duas) fotos 3x4;
- * Cédula de Identidade (RG) e CPF;
- * Título de Eleitor e Comprovante de Quitação Eleitoral;
- * Certidão de Nascimento ou Casamento;
- * Certidão de Nascimento dos Filhos;
- * Certidão de Reservista para Homens;
- * Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS (frente e verso)
- * Cópia do PIS/PASEP;
- * Comprovante de Residência atual;
- * Comprovante de Escolaridade exigida para cargo;
- * CNH (Quando exigida para o Cargo)
- * Registro no Conselho Profissional conforme o caso
- * Declaração/Relação de Bens assinada, podendo ser substituída pela Declaração de Imposto de Renda;
- * Declaração assinada de não acumulação de cargos públicos.
- * Declaração assinada de que o Candidato não sofreu Penalidades no exercício da Administração Pública;
- * Declaração de antecedentes criminais;
- * Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo, para a demonstração de compatibilidade de horário com o horário disponível e de interesse da Prefeitura Municipal.
- * Laudo Médico em caso de deficiência;
- * Atestado Médico Admissional, incluindo os exames solicitados, pela Junta Médica do Município, conforme Anexo II e III.
- * Comprovante de conta (Banco do Brasil) cópia.
- * Telefone
- * E-mail