

**SETOR DE
LICITAÇÃO**

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº005/2019

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para executar os serviços discriminados nos seguintes LOTES: **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, 55, Macaparana/PE, de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – FEM.

DADOS DO PROCESSO:

DATA DE ABERTURA: 11/11/2019 – 10h30min;

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por LOTE;

VALOR ESTIMADO: R\$224.311,38 (Duzentos e vinte e quatro mil, trezentos e onze reais e trinta e oito centavos);

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias a contar da sua apresentação.

Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Macaparana –
Rua Dr. Antônio Xavier, 11, centro – Macaparana-PE.
CEP: 55865-000 – Fone: (81) 3639-1156 – RAMAL: 29.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº032/2019
TOMADA DE PREÇOS Nº005/2019

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Macaparana, designada pela **Portaria nº177/2019**, do Exmo. Sr.Prefeito deste Município, torna pública a realização da licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, sob a forma de execução indireta, do tipo **"MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE"**, compreendendo **02 (dois) LOTES**, cujos objetos são os que se seguem: **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, 55, Macaparana/PE., de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – FEM e demais documentos anexados a este Edital, assim como de acordo com as normas previstas na Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, alterada pela Lei nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, Medida Provisória nº 896, de 06 de setembro de 2019, e com o previsto neste instrumento e seus anexos e demais legislação e normas aplicáveis, a realizar-se no **às 10h30min do dia 11 de novembro de 2019**, na Rua Dr. Antonio Xavier, nº 11, Centro, Macaparana-PE.

1.0 FINALIDADE E ANEXOS:

1.1 Este Edital tem por finalidade estabelecer instruções e regular procedimentos para as empresas interessadas em participar da **Tomada de Preços nº005/2019**, promovida pelo Município de Macaparana, sediada no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento.

1.2 Fazem parte integrante e indissociável deste Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I** Mídia Cd-R Contendo: Especificações Técnicas, Projeto Executivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro;
- ANEXO II** Modelo de Declaração do Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º. da Constituição Federal;
- ANEXO III** Modelo da Declaração de Enquadramento como ME ou EPP;
- ANEXO IV** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;
- ANEXO V** Minuta do Contrato de Prestação de Serviços;
- ANEXO VI** Protocolo de Retirada do Edital.

1.3 O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta e aquisição das 08h00min às 12h00min de segunda à sexta-feira na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Macaparana, situada na Rua Dr. Antonio Xavier, 11 – Centro – Macaparana – PE.

1.4 Quando da retirada do Edital, é obrigatório o preenchimento e entrega à *CPL* do Protocolo de Recebimento do Edital (**ANEXO VI**), que deverá conter os seguintes da empresa interessada:

- a) Razão Social;
- b) Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Endereço completo;
- d) Fone / Fax / e-mail;
- e) Nome e assinatura do representante da empresa;
- f) Assinatura do recebedor.

2.0 DO OBJETO DA LICITAÇÃO:



2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para executar os serviços discriminados nos seguintes LOTES: **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, rua Dr. Antonio Xavier, 55, Macaparana/PE, de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – **FEM**.

2.2 As especificações técnicas e a forma de execução do objeto licitado constam do Projeto Básico - Anexo I do Edital, do qual ficará fazendo parte integrante.

2.3 As licitantes poderão participar de **um, dois ou de todos os LOTES**.

3.0 DAS CONDIÇÕES PRÉVIAS DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 Poderão participar desta Tomada de Preços quaisquer licitantes que comprovem possuir requisitos mínimos de qualificação exigidos no Capítulo – Documentos de Habilitação, e que estejam enquadradas em um dos seguintes subitens:

3.1.1 Inscritas no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de **Macaparana-PE**, e portadoras do **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL-CRC**, e que venham comprovar sua habilitação, através dos documentos exigidos no Capítulo - Documentos de Habilitação, perante a Comissão Permanente de Licitação, conforme determina o *Art. 22 § 2º da Lei 8.666/93* e alterações posteriores;

3.1.2 O cadastramento de empresas junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município poderá ser efetuado até o terceiro dia anterior à data do recebimento dos *envelopes nº 01 e 02*, ou seja, somente até o dia 06/11/2019 das 08h00min as 12h00min, exclusivamente, na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA**, situada na Av. Dr. Antonio Xavier, 11 Centro – Macaparana – PE.

3.1.3 As empresas interessadas cujo objeto social, expresso no Estatuto ou Contrato Social, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação;

3.1.4 As microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP), desde que comprovem o seu enquadramento através da apresentação da Declaração de enquadramento conforme modelo sugerido no **(ANEXO III)** deste Edital,

3.2 Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que:

3.2.1 Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, tendo em vista a baixa complexidade do objeto;

3.2.2 Licitantes punidos com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.3 Licitantes punidos por entidade da Prefeitura de Macaparana com impedimento de participação em licitação e de contratação com a Administração Municipal;

3.2.4 Pessoas físicas de qualquer natureza ou agrupamento de pessoas físicas, salvo quando construído como empresário individual;

3.2.5 As pessoas enquadradas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;



3.2.6 As empresas não inscritas no Sistema de Credenciamento de Fornecedores da Prefeitura de Macaparana, conforme **subitem 3.1.1**;

3.2.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua atividade que seja pertinente e compatível com o objeto desta Tomada de Preços;

3.2.9 Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação, salvo com autorização judicial;

3.2.10 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3 Como condição prévia à participação no certame, o Presidente da Comissão verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação em licitação ou a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Fornecedores Penalizados pelo Estado de Pernambuco http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PREmitirFornecedorPenalidade (AQUELES DECLARADOS INIDÔNEOS);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> (AQUELES DECLARADOS INIDÔNEOS);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1498:3> (SE A LICITAÇÃO FOR CUSTEADA COM RECURSOS FEDERAIS)

4.0 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

4.1 A impugnação perante o **MUNICÍPIO DE MACAPARANA**, por licitantes, dos termos do presente Edital, por irregularidades, deverá se efetivar até o segundo dia útil anterior à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, sob pena de decadência do direito de impugnação posterior.

4.2 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.3 A impugnação perante a autoridade superior, por terceiros, dos termos do presente Edital, por irregularidades, deverá se efetivar até o quinto dia útil anterior à data fixada para a realização do procedimento licitatório, sob pena de decadência do direito de impugnação posterior, devendo a Comissão Permanente de Licitação e responder em até 03(três) dias úteis.



4.4 A(s) impugnação(ões) deverá(ão) ser encaminhada(s) formalmente e deverá(ão) ser protocolada(s) pela Comissão Permanente de Licitação.

4.5 As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste Edital e seus anexos, bem como quaisquer incorreções ou discrepância neles encontradas deverão ser encaminhadas ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, por escrito, em **até 02 (dois) dias antes da data de entrega da documentação de habilitação e das propostas**, no seguinte endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA**, Comissão Permanente de Licitação, Rua Antonio Xavier, 11, Centro, Macaparana/PE, CEP: 55.865-000, e-mail: licitacaomacaparana@gmail.com

5.0 DO REGIME DE EXECUÇÃO:

5.1 O regime de execução admitido para esta licitação é o de empreitada por preço unitário.

6.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 Os recursos necessários para a contratação dos serviços objeto deste Edital correrá a conta das seguintes **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

LOTE 01 – 02.08 – Secretaria de Infraestrutura – 15.451.0013.1017.0001 – Construção de Galerias e Escoamento de Águas Pluviais – 4490.51.00 – FT 10 – Obras e Instalações.

LOTE 02 – 02.08 – Secretaria de Infraestrutura – 154.520.009.1037 – Recuperação das Praças da Vila da COHAB e Avenida João Francisco em frente ao antigo Cemitério.

7.0 DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 LOTE 01 - O prazo de execução dos serviços será de **06 (seis) meses**, a contar da data determinada na correspondente *Ordem de Serviços*, podendo ser prorrogado nos termos do § 1º do Art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

7.2 O prazo de vigência do contrato será de **08 (oito) meses**, a contar da data determinada na correspondente *Ordem de Serviços*, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

7.3 LOTE 02 - O prazo de execução dos serviços será de **02 (dois) meses**, a contar da data determinada na correspondente *Ordem de Serviços*, podendo ser prorrogado nos termos do § 1º do Art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

7.4 O prazo de vigência do contrato será de **04 (quatro) meses**, a contar da data determinada na correspondente *Ordem de Serviços*, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

7.5 A celebração do contrato dar-se-á **05 (cinco) dias úteis** após a homologação do processo licitatório.

7.6 O início dos serviços : em até **03 (três) dias úteis** após a expedição da *Ordem de Serviços*.

8.0 DO CREDENCIAMENTO DOS PARTICIPANTES:



- 8.1 Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01(um) representante legal que será o único a intervir em qualquer fase do processo licitatório, respondendo assim, por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.
- 8.2 Quando da entrega dos envelopes - Documentos de Habilitação – *Envelope 01*; Proposta de Preço – *Envelope 02*, o representante da licitante deverá apresentar à *Comissão Permanente de Licitação* documento hábil, conforme se especifica:
- 8.2.1 Documento oficial de identidade (RG) ou cópia devidamente autenticada;
- 8.2.2 Comprovante de capacidade de representação:
- a) No caso de sócio ou titular da empresa, apresentar documento de representação estatutária, ou
 - b) No caso de procurador, apresentar procuração da empresa. Caso a procuração seja particular deverá ter firma reconhecida e anexada cópia do ato de investidura do outorgante, no qual esteja expressamente declarada tal competência, na forma da lei.
- 8.2.3 A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante da licitante, ficando o mesmo impedido de opinar no andamento do processo licitatório. A qualquer tempo o representante poderá sanear as falhas de credenciamento e se habilitar para representar o licitante com amplos poderes.
- 8.2.3.1 A documentação de credenciamento deverá ser apresentada **à parte, fora do envelope Documentos de Habilitação – Envelope 01.**
- 8.2.4 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.
- 8.2.5 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.

9.0 DO RECEBIMENTO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS:

- 9.1 Exclusivamente, no dia e local designado neste Edital, no período indicado para a entrega da documentação, na presença das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, a documentação exigida para a habilitação e propostas de preços e registrará em ata a presença dos participantes. Após a conclusão da operação de recebimento dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela Comissão Permanente de Licitação.
- 9.2 Os documentos de habilitação (envelope nº 01) e a proposta de preços (envelope nº 02) deverão ser apresentados em dois (02) envelopes distintos, fechados e contendo na parte frontal as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
À PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA - PE
ATT.: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº.005/2019**

**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS:
À PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA - PE
ATT.: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº.005/2019**



10.0 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 01

10.1 Os documentos necessários para a habilitação da licitante, nos termos do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, e suas atualizações e consistirá em:

10.2 Prova de Registro Cadastral

10.2.1 O **Certificado de Registro de Fornecedores e Prestadores de Serviços**, emitido pela Prefeitura Municipal de Macaparana/PE, em conformidade com o subitem 3.1.1 deste Edital, em original ou cópia autenticada.

10.3 Habilitação Jurídica

10.3.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual (art. 28, II da Lei n.º 8.666/93);

10.3.2 Para **Sociedade Comercial** (Sociedades Empresárias em geral): Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social devidamente **CONSOLIDADO** em vigor e **alterações subsequentes**, se for o caso, devidamente registrados;

10.3.3 Para **Sociedade por Ações** (Sociedade empresária do tipo S/A): Ato Constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

10.3.4 Para **Sociedade Civil** (Sociedade Simples): Inscrição do Ato Constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

10.3.5 Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira** em funcionamento no País, Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.6 Declaração expressa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, (para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, c/c o art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27/10/99), conforme modelo previsto no ANEXO II do Edital.

10.4 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.4.1 Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF**;

10.4.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, através de **Certidão Negativa de Débitos**;

10.4.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, através de **Certidão Negativa de Débitos**;

10.4.4 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da licitante e **regularidade com a Seguridade Social – INSS, através de Certidão Conjunta** expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme Portaria Conjunta RFB/PGNF nº 1.751/2014.



10.4.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, através da apresentação do CRF – **Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

10.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de **certidão negativa**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2013.

10.4.7 Nos termos dos **arts. 205 e 206 do Código Tributário Nacional** será admitida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, **certidão positiva com efeito de negativa** ou outra equivalente na forma da lei.

10.4.8 No caso de **ME ou EPP**, havendo alguma restrição na **regularidade fiscal e/ou trabalhista**, será assegurado para sua regularização o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão Permanente de Licitação, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a publicação da homologação, sob pena de decadência do direito;

10.5 Para a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

LOTE 01: (construção de galeria de drenagem)

a) Registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia CREA, da **empresa licitante** e de seu(s) **responsável(is) técnico(s)**, da região a que estiverem vinculados.

b) Capacidade Técnico-Operacional: comprovação de aptidão da empresa para atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, detentora de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelo CREA que comprove(em) ter a empresa executado, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características similares às do objeto da presente licitação:

b.1 Assentamento de tubos de concreto diâmetro = 1000 mm (mínimo 50m);

b.2 Escavação manual campo aberto em solo (mínimo 50m³);

b.3 Reaterro de vala com compactação manual (mínimo 50m³).

c) Capacidade Técnico-Profissional: Deverá ser apresentado atestado(s) de capacidade técnico profissional, devidamente registrado(s) no CREA região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelo Conselho acima mencionado, que comprove(m) ter o(s) profissional (is) executado, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características similares às do objeto da presente licitação:

c.1 - Assentamento de tubos de concreto diâmetro = 1000 mm;

c.2 - Escavação manual campo aberto em solo;

c.3 - Reaterro de vala com compactação manual.

LOTE 02: (recuperação das praças)



a) Registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia CREA, da **empresa licitante** e de seu(s) **responsável(is) técnico(s)**, da região a que estiverem vinculados.

b) Capacidade Técnico-Operacional: comprovação de aptidão da empresa para atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, detentora de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelo CREA que comprove(em) ter a empresa executado, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características similares às do objeto da presente licitação:

- b.1 – Piso em pedra portuguesa (mínimo de 15m²);**
- b.2 – Alvenaria de tijolo cerâmico maciço (mínimo 10m²);**
- b.3 – Instalação de poste de aço (mínimo de 5 unidades).**

c) Capacidade Técnico-Profissional: Deverá ser apresentado atestado(s) de capacidade técnico profissional, devidamente registrado(s) no CREA região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelo Conselho acima mencionado, que comprove(m) ter o(s) profissional (is) executado, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características similares às do objeto da presente licitação:

- c.1 - Piso em pedra portuguesa;**
- c.2 - Alvenaria de tijolo cerâmico maciço;**
- c.3 - Instalação de poste de aço.**

10.5.1 Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente da Licitante:

- a) Sócio, que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social;
- b) Administrador/Diretor, que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social;
- c) Empregado/Responsável técnico, devidamente registrado em Carteira de Trabalho, e conste na Certidão de Registro e Quitação da Empresa licitante, expedida pelo CREA.
- d) O prestador de serviços com contrato escrito firmado com a licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

10.5.2 Os detentores dos atestados deverão ser os responsáveis técnicos pela execução dos serviços e pertencerem ao quadro permanente da empresa na data de entrega da documentação.

10.6 Nos atestados e nas CATs deverão constar os nomes dos profissionais;

10.7 Os atestados e /ou certidões deverão contar as seguintes informações básicas:

- 10.7.1 Nome do contratado e do contratante;
- 10.7.2 Identificações do contrato (tipo ou natureza da obra/serviço);



10.7.3 Localização da obra/serviço;

10.7.4 Serviços executados, com os respectivos quantitativos.

10.7.1 Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome.

10.8 A prova da Qualificação Econômico-Financeira, consistirá na apresentação de:

10.8.1 Certidão(ões) Negativa(s) de Falência ou Concordata, recuperação judicial (**físico e PJ.e**) expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento, tendo o licitante sede em outra Comarca que não seja Recife/PE deverá apresentar certidão dos cartórios distribuidores.

10.8.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis **do último exercício social (o último exercício social é igual ao exercício de 2018, de acordo com os arts. 1.065 e 1078, do Código Civil e arts. 132 e 133, da Lei Ordinária nº 6.404/76)** já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo, ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta; (art. 31, I, da Lei nº 8.666/93);

10.8.3 Serão considerados e aceitos como na forma da lei os *Balanços Patrimoniais* e demonstrações contábeis apresentados da seguinte forma:

- 1) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço patrimonial deverá ser apresentado através de cópia registrada ou autenticada pela Junta Comercial e publicada no Diário Oficial do Estado ou jornais de grande publicação.
- 2) Quando se tratar de sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário acompanhado das cópias dos *Termos de abertura e Encerramento*, devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, contendo a identificação e assinaturas legíveis do(s) sócio(s) da empresa e assinatura legível (chacela) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*.

*2.1 Juntamente com os documentos exigidos no subitem 2, a **Declaração de Habilitação Profissional – DHP Eletrônica** (Resolução CFC nº 1.363, de 25 de novembro de 2011) do responsável contábil da empresa licitante.*

- 3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “Simples”: por fotocópia do Livro Diário acompanhado das cópias dos *Termos de abertura e Encerramento*, devidamente autenticado na *Junta Comercial* da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, contendo a identificação e assinaturas legíveis do(s) sócio(s) da empresa e assinatura legível (chacela) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no *CRC - Conselho Regional de Contabilidade*.

10.8.4 A comprovação da boa situação financeira das empresas licitantes será baseada na



obtenção de índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 01(um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

LC = Ativo Circulante \geq 1

Passivo Circulante

LG = Ativo Circulante + Realizável a longo prazo \geq 1

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

10.8.5 Os índices de liquidez exigidos acima mostram a capacidade de solvência da empresa e relacionam os bens e direitos com as obrigações da mesma, ou seja, medem o quanto a empresa tem para cada unidade monetária que ela deve.

ILG - Indica a liquidez da empresa no curto e longo prazo

ILC - A capacidade de pagamento da empresa no curto prazo.

10.8.6 Através dos índices acima, a Administração Pública tem meios para analisar as empresas que têm capacidade de executar o objeto da licitação.

10.9 DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO:

10.9.1 Os documentos de habilitação deverão preferencialmente ser rubricados e numerados seqüencialmente da primeira à última folha, na ordem solicitada, de modo a refletir o seu número exato.

10.9.2 Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelos membros da *Comissão Permanente de Licitação*, ou publicação em órgão da imprensa oficial, **vedada** a apresentação através de cópia produzida via *fac-simile*.

10.9.3 Somente serão aceitas cópias legíveis.

10.9.4 No caso de autenticação pelos membros da *Comissão Permanente de Licitação*, esta deverá ser realizada somente até *24 (vinte e quatro) horas* antes da data de abertura do certame.

10.9.5 Sob pena de **INABILITAÇÃO**, todos os documentos, excluídos os padronizados pelos órgãos responsáveis pela expedição, apresentados para a fase de habilitação dos licitantes deverão estar:

- a) *Com a Razão Social e número do CNPJ-MF do licitante, bem como conter o endereço constante no: Ato Constitutivo, Contrato Social, Declaração de Constituição da sociedade individual, e respectivas alterações, quando houver;*
- b) *Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;*
- c) *Se o licitante for a matriz e a executora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;*

10.9.6 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.9.7 A Comissão de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.



10.9.8 É facultado a *Comissão Permanente de Licitação*, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar, originariamente nos envelopes 01, 02 e 03 respectivamente, documentos de habilitação, proposta técnica e proposta de preço.

10.9.9 Não serão aceitos protocolos ou requerimentos em substituição a quaisquer documentos exigidos neste Edital.

10.9.10 Os documentos de habilitação deverão preferencialmente ser rubricadas e numeradas seqüencialmente da primeira à última folha, na ordem solicitada, de modo a refletir o seu número exato.

10.9.11 Sob pena de **INABILITAÇÃO**, todos os documentos, excluídos os padronizados pelos órgãos responsáveis pela expedição, apresentados para a fase de habilitação dos licitantes deverão estar:

- a) Com a Razão Social e número do CNPJ-MF do licitante, bem como conter o endereço constante no: Ato Constitutivo, Contrato Social, Declaração de Constituição da sociedade individual, e respectivas alterações, quando houver;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se o licitante for a matriz e a executora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente;

10.9.12 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.9.13 A Comissão de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.9.14 É facultado a *Comissão Permanente de Licitação*, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar, originariamente nos envelopes 01 e 02 respectivamente, documentos de habilitação e proposta de preço.

10.9.15 Não serão aceitos protocolos ou requerimentos em substituição a quaisquer documentos exigidos neste Edital.

11.0 DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE Nº.02:

11.1 A **proposta de preço** deverá ser formulada com base nas especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos, bem como deverá obedecer as seguintes exigências:

- a) Ser apresentada em apenas 01 (uma) via, em papel timbrado contendo a razão social, CNPJ e endereço da licitante, ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
- b) Ser datada, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa, bem como mencionar número do Processo Licitatório e do presente Edital, conter a descrição do objeto da presente licitação;
- c) Conter o valor global dos serviços objeto deste certame, resultante do somatório dos itens indicados na *Planilha de Orçamento* anexa a este Edital, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta Licitação, **sem alternativas de preços** ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;



d) Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para o recebimento dos envelopes 01 e 02 com documentos de habilitação e proposta de preço, respectivamente;

e) Indicar dados bancários para efeito de pagamento, tais como: Nome do Banco, Código da Agência e Número da Conta Corrente;

f) Conter o prazo de execução dos serviços;

11.2 A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem **alternativa de preços** ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

11.3 Durante a sessão pública, o Presidente da Comissão poderá efetuar correções de possíveis vícios de **natureza formal** existentes nas propostas apresentadas, tais como:

11.3.1 A falta de data, assinatura, dados bancários, ou observações formais que deveriam constar na proposta e que poderá ser suprida na sessão, pelo representante legal da licitante presente a reunião de abertura dos envelopes, e que **possua poderes para esse fim**;

11.4 Discordâncias entre os preços unitários e globais, onde prevalecerão os primeiros; discordâncias entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os últimos;

11.5 Erros de cálculos decorrentes de multiplicação ou soma dos valores informados.

11.6. Da Planilha de Orçamento:

11.6.1 A Planilha de Orçamento será fornecida pela Comissão Permanente de Licitação em CD-ROM, a qual deverá ser preenchida com os preços unitários para todos os itens quantificados, ser assinada pelo responsável técnico da licitante, cujo nome, título e registro no CREA, deverão constar de maneira legível e clara (Lei nº Federal nº 5.194/66 e Resolução nº 218/73 – CONFEA), sem rasuras, emendas ou entrelinhas.

11.6.1.1 Na elaboração da **Planilha Orçamentária**, a licitante deverá utilizar os valores para **Leis Sociais** e **BDI, de acordo com a natureza da sua proposta "desonerada" ou "onerada"**;

11.7 A licitante deverá declarar qual a natureza da proposta de preços a ser ofertada – "natureza desonerada ou natureza onerada", devendo apresentar sua proposta conforme método declarado. Caso a proposta apresente metodologia diferente da declarada, será imediatamente desclassificada.

11.8 Juntamente com a(s) planilha(s) de orçamento dos serviços, a licitante **deverá apresentar MEMORIAL DE CÁLCULO COM A COMPOSIÇÃO DE CADA UM DOS PREÇOS UNITÁRIOS OFERCIDOS**, de forma clara, bem explícita e detalhados, sob pena de imediata desclassificação, não se admitindo preço simbólico, irrisório ou de valor zero, observando o que dispõe o Parágrafo Terceiro do artigo 44, da Lei n. 8.666/93, limitando os preços unitários e global, ao valor do preço orçamentário mais **BDI**, e Condições previstas no **Projeto Básico** deste instrumento;

11.8.1 Os quantitativos, assim como a discriminação dos itens de serviços não poderão, sob hipótese nenhuma, serem alterados pela licitante, **sob pena de desclassificação**;



11.9 Apresentar, juntamente com a Planilha de Orçamento, a composição detalhada do BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) e a dos Encargos Sociais, Trabalhistas e Fiscais, utilizados para compor os preços ofertados;

11.10 Apresentar o Cronograma Físico Financeiro, conforme **modelo Anexo I**.

11.11 Os salários considerados nos cálculos não poderão ser inferiores a aqueles estabelecidos em acordos ou convenções trabalhistas celebrados entre entidades sindicais patronal e de empregados no Município de Macaparana -PE., (local de realização da licitação e da prestação dos serviços) e os encargos sociais e tributários deverão estar de acordo com alíquotas definidas na legislação vigente.

11.12 Os licitantes deverão considerar, na composição do preço unitário do(s) serviços(s) licitado(s), todos os custos, aí incluídos mão-de-obra, fardamento, EPI's, insumos, carga e descarga, despesas de execução, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, seguros e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços a serem executados, bem como as despesas de conservação dos mesmos até a entrega ao **MUNICÍPIO DE MACAPARANA**, nos termos previstos neste Edital.

11.13 Em caso de alteração na legislação trabalhista, previdenciária ou tributária, a licitante se obriga a reduzir no valor de seus preços unitários, o mesmo percentual de redução aprovada em lei específica, correspondente a parcela na composição dos custos apresentados consoante subitem 11.8 deste Edital.

11.14 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

11.15 Os preços são fixos e irrevogáveis;

11.16 O valor global básico de referência para o **LOTE 01** é de R\$ 144.943,70 (cento e quarenta e quatro mil novecentos e quarenta e três reais e setenta centavos). O valor máximo da proposta não poderá ser superior ao valor acima referido, valor este que representa o orçamento básico do Município.

11.17 O valor global básico de referência para o **LOTE 02** é de R\$ 79.367,68 (setenta e nove mil trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e oito centavos). O valor máximo da proposta não poderá ser superior ao valor acima referido, valor este que representa o orçamento básico do Município

11.18 Todas as folhas da proposta e planilha de preços deverão ser assinadas por um titular e responsável técnico da licitante, constando: nome, título e registro no CREA, quando for o caso.

11.19 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, e sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, propostas que apresentem valores simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis;

11.20 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, e caso persista o interesse da Administração, esta poderá solicitar a prorrogação da validade prevista no subitem anterior, por igual prazo.

11.21 Para efeito de julgamento, não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

12.0 DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



12.1 O conteúdo do **Envelope 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, depois de rubricado, será apreciado pela Comissão Permanente de Licitação, na mesma sessão ou, a seu critério, em outra por ela estipulada;

12.2 Será **inabilitado** o licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte;

12.3 Ocorrendo a inabilitação de todos os licitantes poderá a *Comissão Permanente de Licitação*, a seu critério, fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimada das causas que àquela deram origem, conforme *Art. 48, § 3º. da Lei 8.666/93*;

12.4 Verificada, publicamente, a desistência expressa de todos os participantes da interposição de recursos, a *Comissão Permanente de Licitação* estará liberada da obrigação de publicar o resultado do julgamento dos documentos de habilitação e poderá, na mesma sessão, promover a abertura dos **Envelope 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**;

12.5 Em caso de recurso, e após a decisão sobre o mesmo, ou transcorrido "*in albis*" o prazo para sua interposição, o Presidente da Comissão comunicará, ao(s) licitante(s) habilitado(s), a data designada para abertura dos Envelopes 02 - PROPOSTA DE PREÇOS;

12.6 Os licitantes, após a fase de habilitação, não poderão desistir da proposta apresentada, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação;

13.0 DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS UNITÁRIOS E GLOBAL E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

13.1 O critério de aceitabilidade dos preços (unitário e global) propostos pelos licitantes será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários de mercado coerentes com a execução do objeto licitado, acrescido dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas (BDI).

13.2 Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas comerciais que apresentarem preços unitários e global superiores aos seus correspondentes estabelecidos na *Planilha de Orçamento Base* da Prefeitura Municipal de Macaparana, Anexa deste Edital.

13.3 A análise e julgamento das propostas observará o cumprimento, pelos licitantes, das exigências previstas neste Edital, e será procedido de acordo com o tipo da licitação – **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, o qual será aferido em obediência ao seguinte critério:

13.4 A licitante que apresentar proposta de preços acima do limite máximo admitido no subitem anterior será **DESCLASSIFICADA**.

13.5 Após examinadas as propostas apresentadas e, se as mesmas atenderem as exigências previstas neste edital será declarada vencedora da licitação a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**;

13.6 Havendo absoluta igualdade de preços entre dois ou mais licitantes das propostas classificadas a Comissão de Licitação procederá ao desempate através de sorteio, em data previamente divulgada ou na mesma sessão, na presença da Comissão de Licitação e dos licitantes interessados, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

14.0 DOS RECURSOS:



14.1 Dos atos praticados pela *Comissão Permanente de Licitação* caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência, nos termos do *inciso I*, do *artigo 109* da *Lei nº 8.666/93*.

14.2 Interposto o recurso, o mesmo será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.3 O recurso será dirigido a Autoridade Superior, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05(cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

15.0 DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:

15.1 Encerrados os trabalhos de julgamento e concluída a via recursal, o resultado encontrado pela Comissão de Licitação será submetido à deliberação da autoridade superior, para homologação e adjudicação do objeto licitado ao licitante declarado vencedor.

16.0 DAS RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES:

16.1 DA CONTRATADA:

16.1.1 É de responsabilidade da licitante **CONTRATADA:**

- 1) Prestar os serviços de acordo com as normas previstas neste Edital, no instrumento contratual e nas normas previstas no Projeto Básico do edital;
- 2) Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pela empresa contratante;
- 3) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório;
- 4) Responsabilizar-se por todas as obrigações tributárias decorrentes desta contratação, tais como:
 - a) Salários e todas as obrigações tributárias, sociais, previdenciários, trabalhistas e de acidentes de trabalho e demais encargos decorrentes da execução dos serviços dos funcionários envolvidos na prestação dos serviços objeto deste Contrato;

16.2 DO CONTRATANTE:

16.2.1 É de responsabilidade do **CONTRATANTE:**

- 1) Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas estabelecidas no Projeto Básico, deste Edital, e no instrumento contratual;
- 2) Acompanhar e fiscalizar através da **Secretaria Municipal de Infraestrutura** a prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA;**
- 3) Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;



- 4) Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo, à execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas no instrumento contratual.

17.0 DA GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

17.1 O Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais, normas previstas no Projeto Básico deste edital e demais anexos integrantes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

17.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

17.3 O **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o instrumento de contrato.

17.4 A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.0 DA CONTRATAÇÃO:

18.1 Este Edital e seus respectivos anexos farão parte integrante do instrumento contratual a ser assinado entre o Município de Macaparana e a licitante declarada vencedora, no qual ficará estabelecido que o Foro do Município Macaparana será o único competente para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas dos termos da presente licitação e respectivo contrato.

18.2 Quando o adjudicatário não assinar o contrato no prazo de até 10(dez) dias úteis fica facultado o Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a licitação observadas as disposições previstas no *art. 81 da Lei nº 8.666/93*.

18.3 A recusa injustificada para a assinatura do Contrato também sujeitará a adjudicatária às penalidades dispostas no *art. 81 da Lei nº. 8.666/93*.

18.4 A contratada deverá apresentar os documentos exigidos pela Comissão Permanente de Licitação para lavratura do respectivo instrumento de contrato.

18.5 Obriga-se a contratada a manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação.

19.0 DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

19.1 O pagamento dos serviços será efetuado até o 30º (trigésimo) dia de cada mês, imediatamente seguinte ao da prestação dos serviços, com base em medição que será realizada pela fiscalização da *Prefeitura Municipal de Macaparana, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura*.

19.2 O pagamento de cada parcela de serviço somente será efetivado mediante a apresentação, por parte da contratada e referente ao mês anterior, dos documentos comprobatórios de quitações relativas às obrigações previdenciárias e trabalhistas do pessoal relacionado com o objeto desta licitação, em especial àquelas correspondentes à Seguridade Social (INSS) e ao *Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS*.

19.3 O ISS será recolhido mediante descontos diretos na fatura mensal.



19.4 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada deverá indicar o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação, sob pena de não ser processada e não paga.

19.5 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

19.6 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

20.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 Pelo descumprimento das obrigações assumidas o licitante estará sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multa, conforme previsto neste edital;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Rescisão contratual, com multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cobráveis judicialmente.

20.2 Pelo descumprimento dos prazos, bem como por infringência das cláusulas de serviços previstas na planilha orçamentária apresentada pela adjudicatária ensejará a aplicação de multas, nos seguintes percentuais:

- 1) **Multa** pela inexecução total do contrato: **10% (dez por cento)** sobre o valor contratual;
- 2) **Multa** pela inexecução parcial do contrato (paralisação total da execução das obras ou diminuição do ritmo de trabalho sem a necessária autorização da Prefeitura Municipal de Macaparana: **5% (cinco por cento)** sobre o valor contratual, referente à parcela não executada;
- 3) **Multa** diária no valor equivalente a **0,1% (um décimo por cento)** do valor global do contrato por cada dia de atraso na implantação dos serviços;

20.3 As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da administração.

20.4 As importâncias relativas as multas serão descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a **CONTRATADA**, após o trânsito julgado da decisão que a impôs, respondendo, igualmente, a garantia prestada.

20.5 A aplicação das multas será da competência da **Secretaria Municipal de Infraestrutura**.

20.6 As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

20.7 Da aplicação de multa(s) e das sanções de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **CONTRATANTE** cabe defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da notificação da aplicação da sanção.



20.8 Decorrido o prazo de defesa sem que a **CONTRATADA** se pronuncie, ou caso seja considerada procedente a multa, o **CONTRATANTE** poderá descontar dos pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA** as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

20.9 Da Decisão Administrativa que mantiver a aplicação da multa caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da notificação.

20.10 Uma vez recolhidas as multas estabelecidas no edital, e na hipótese de vir a **CONTRATADA** a lograr êxito em recurso que apresentar, o **CONTRATANTE** devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.11 A decisão sobre a aplicação das multas será de competência da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

20.12 Os recursos serão apreciados e julgados pelo Prefeito do Município, nos termos do § 4º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

21.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

21.1 Reserva-se o Município de Macaparana o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

21.2 Os casos omissos neste Edital e nos respectivos anexos serão resolvidos pela *Comissão Permanente de Licitação*, que se baseará nas disposições previstas na Lei de Licitações.

21.3 As empresas interessadas nesta licitação deverão ter pleno conhecimento das normas inseridas neste Edital, bem como nos seus respectivos Anexos, e de todas as condições gerais e peculiares das áreas definidas, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da sua proposta ou do perfeito cumprimento do contrato;

21.4 Os interessados, que tiverem eventuais dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação dos termos deste instrumento, poderão solicitar os esclarecimentos ou informações necessárias, por escrito, até 03 (três) dias consecutivos anteriores à data designada para recebimento da documentação de habilitação e proposta de preços, a fim de permitir que haja tempo hábil para resposta. Não serão atendidas solicitações verbais;

21.5 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço indicado no preâmbulo deste edital;

21.6 Nenhuma indenização será devida as licitantes pela elaboração e apresentação de documentos e outros elementos relativos ao presente edital.

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Os prazos referidos somente se iniciam e vencem em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Macaparana.

21.8 A contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros na prestação dos serviços objeto desta licitação, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições e multas isentando o Município de todas e quaisquer reclamações pertinentes.



Macaparana/PE, 23 de outubro de 2019.

ALDO LUIZ GOMES DE ARAÚJO SILVA
Presidente da CPL



ANEXO I

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

LOTE 01

Item	Descrição dos serviços	Valores	M Ê S E S						
			1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	3.843,00	3.843,00						
		2,65%	2,65%						
2.0	PLACA DE OBRA	4.267,50	4.267,50						
		2,94%	2,94%						
3.0	MOVIMENTO DE TERRAS PARA FUNDAÇÕES	58.252,77	9.708,80	9.708,80	9.708,80	9.708,80	9.708,80	9.708,80	9.708,80
		40,19%	6,70%	6,70%	6,70%	6,70%	6,70%	6,70%	6,70%
4.0	CARGA, DESCARGA E/ OU TRANSPORTE DE MATERIAL	15.041,39	2.506,90	2.506,90	2.506,90	2.506,90	2.506,90	2.506,90	2.506,90
		10,38%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%
5.0	FORNECIMENTO E/ OU ASSENTAMENTO DE TUBO DE CONCRETO COM JUNTA ARGAMASSADA	42.828,00	7.138,00	7.138,00	7.138,00	7.138,00	7.138,00	7.138,00	7.138,00
		29,55%	4,92%	4,92%	4,92%	4,92%	4,92%	4,92%	4,92%
6.0	CAIXA COLETORA	20.711,04	5.177,76	5.177,76	5.177,76	5.177,76	5.177,76		
		14,29%	3,57%	3,57%	3,57%	3,57%			
	TOTAL R\$	144.943,70	32.641,95	24.531,45	24.531,45	24.531,45	24.531,45	19.353,69	19.353,69
		100,00%	22,52%	16,92%	16,92%	16,92%	16,92%	13,35%	13,35%

LOTE 02

Item	Descrição dos serviços	Preço total	M E S E S	
			1º Mês	2º Mês
	PRAÇA DA COHAB			
1.0	PLACA DA OBRA	4.295,00	4.295,00	
		5,41%	5,41%	
2.0	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	762,62	762,62	
		0,96%	0,96%	
3.0	PASSEIO	8.684,20	8.684,20	
		10,94%	10,94%	



4.0	PINTURA	2.158,08	2.158,08	
		2,72%	2,72%	
5.0	BANCO DE CONCRETO	1.989,78	1.989,78	
		2,51%	2,51%	
6.0	PAREDES/PAINÉIS	6.050,40	6.050,40	
		7,62%	7,62%	
7.0	REVESTIMENTO E TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE	3.079,26	3.079,26	
		3,88%	3,88%	
8.0	PONTOS DE AGUA/ESGOTO	401,32	401,32	
		0,51%	0,51%	
9.0	INSTALACAO ELETRICA/ELETRIFICACAO E ILUMINACAO EXTERNA	21.423,26	21.423,26	
		0,27	0,27	
PRAÇA DO CEMITÉRIO				
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	72,94		72,94
		0,09%		0,09%
2.0	PLACA DA OBRA	4.295,00		4.295,00
		5,41%		5,41%
3.0	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	1.478,50		1.478,50
		1,86%		1,86%
4.0	PASSEIO	6.203,00		6.203,00
		7,82%		7,82%
5.0	PINTURA	4.226,83		4.226,83
		5,33%		5,33%
6.0	PAREDES/PAINÉIS	335,40		335,40
		0,42%		0,42%
7.0	REVESTIMENTO E TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE	203,10		203,10
		0,26%		0,26%
8.0	INSTALACAO ELETRICA/ELETRIFICACAO E ILUMINACAO EXTERNA	13.708,99		13.708,99
		17,27%		17,27%
	TOTAL R\$	79.367,68	48.843,92	30.523,76
	PORCENTAGEM	100,00%	61,54%	38,46%



ANEXO II

DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(QUALIFICAÇÃO TRABALHISTA)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA - PE
A/c do PRESIDENTE DA CPL

Ref.: EDITAL DE TOMADA PREÇOS Nº.005/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.032/2019

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para executar os serviços discriminados nos seguintes LOTES: **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, rua Dr. Antonio Xavier, 55, Macaparana/PE, de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – **FEM**.

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF-MF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(local e data)

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO III

MODELO PREFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESAS/EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA - PE

A/c do PRESIDENTE DA CPL

Ref.: EDITAL DE TOMADA PREÇOS Nº.005/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.032/2019

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para executar os serviços discriminados nos seguintes LOTES: **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, rua Dr. Antonio Xavier, 55, Macaparana/PE, de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – **FEM**.

A empresa _____ com sede à _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF/MF nº _____, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se encontra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela LC nº 147/2014.

Local e Data

Nome, RG, cargo e assinatura do responsável pela empresa

OBS.: Atenção para o enunciado do § 9º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006: "§ 9º. A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual previsto no inciso II do caput deste artigo fica excluída, no ano-calendário seguinte, do regime diferenciado e favorecido previsto por esta Lei Complementar para todos os efeitos legais".

ATENÇÃO: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES



ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À
HABILITAÇÃO**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA - PE
A/c do PRESIDENTE DA CPL

Ref.: EDITAL DE TOMADA PREÇOS Nº.005/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.032/2019

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para executar os serviços discriminados nos seguintes LOTES: **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, rua Dr. Antonio Xavier, 55, Macaparana/PE, de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – **FEM**.

_____ (nome da empresa), CNPJ nº _____, (endereço completo) _____, declara sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local), _____ de _____ de 2019.

(local e data)

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Processo nº032/2019

Tomada de Preços nº005/2019

Contrato de Prestação de Serviços nº _____/2019

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Nº ____/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE MACAPARANA, como
CONTRATANTE E A _____ como
CONTRATADA.**

O MUNICÍPIO DE MACAPARANA, entidade de direito público interno, sediado na Rua Dr. Antônio Xavier, 11, Centro, Macaparana/PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº11.361.888/0001-04, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, Maviael Francisco de Moraes Cavalcanti, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Fazenda Serrania, nº30, Zona Rural, Macaparana-PE, portador da cédula de identidade RG: 606.883-SDS/PE e CPF nº. 003.941.814-68, e de outro lado, a _____, com sede estabelecida a _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº _____, cidade _____ - _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominadas **CONTRATANTE E CONTRATADA** celebram o presente instrumento com observância estrita de suas cláusulas, que em sucessivo, mútua e reciprocamente outorgam e aceitam, de conformidade com os preceitos de direito público, além dos especificadamente previstos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidação determinada pelo art. 3º da Lei nº. 8.883, de 08 de junho de 1994 - D.O.U. datado de 09 de junho de 1994, vinculado ao Processo Licitatório nº032/2019, na modalidade Tomada de Preços nº005/2019 e a proposta de preços da **CONTRATADA**, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 A CONTRATADA, na qualidade de licitante vencedora da Tomada de Preços nº 005/2019, compromete-se perante o Município de Macaparana, a executar os serviços que compõem o **LOTE 01** - Construção de galeria de drenagem e águas pluviais no Loteamento Macapazinho, **LOTE 02** - Recuperação da Praça da COHAB no bairro da COHAB e Recuperação da Praça do Cemitério na Avenida João Francisco, de acordo com as especificações constantes da proposta de preços, no Projeto Básico, e demais documentos acostados nos autos que passam a fazer parte deste instrumento como se aqui estivessem inteiramente reproduzidos.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 Os serviços serão prestados sob o regime de execução indireta, na modalidade de **empreitada por preço unitário**.

3.0 CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO INTEGRANTE:



3.1 Fazem parte integrante e indissociável deste contrato, como nele estivessem transcritos:

- a) O Edital da Tomada de Preços nº 005/2019 e respectivos anexos;
- b) A proposta de preço da **CONTRATADA** e respectivos anexos;

4.0 CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS UNITÁRIO E GLOBAL:

4.1 Nos preços unitários e global estão incluídas as despesas com administração de pessoal, obrigações patrimoniais, encargos trabalhistas e previdenciários, transporte, ferramentas e utensílios, equipamentos, uniformes, veículos, vale- transporte, alimentação e todos os demais tributos e encargos decorrentes da execução das obras objeto deste ajuste.

4.2 O valor global deste contrato é de R\$ (.....), que corresponde ao LOTE 01 e LOTE 02.

5.0 CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGENCIA DO CONTRATO:

5.1 O prazo de execução dos serviços objeto deste contrato será de (.....) **meses**, a contar da data determinada na correspondente *Ordem de Serviços*, podendo ser prorrogado nos termos do *Art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93*.

5.2 O prazo de vigência do contrato será de (.....) **meses**, a contar da data determinada na correspondente *Ordem de Serviços*, podendo ser prorrogado nos termos do *Art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93*.

6.0 CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 Os recursos necessários para a contratação dos serviços objeto deste Edital correrá a conta das seguintes **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

LOTE 01 – 02.08 – Secretaria de Infraestrutura – 15.451.0013.1017.0001 – Construção de Galerias e Escoamento de Águas Pluviais – 4490.51.00 – FT 10 – Obras e Instalações.

LOTE 02 – 02.08 – Secretaria de Infraestrutura – 154.520.009.1037 – Recuperação das Praças da Vila da COHAB e Avenida João Francisco em frente ao antigo Cemitério.

7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO E DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1 O pagamento dos serviços será efetuado até o 30º. (trigésimo) dia do mês imediatamente seguinte ao da prestação dos serviços, com base em medição que será realizada pela fiscalização da **Secretaria Municipal de Infraestrutura**.

7.2 O pagamento de cada parcela de serviço somente será efetivado mediante a apresentação, por parte da contratada e referente ao mês anterior, dos documentos comprobatórios de quitações relativas às obrigações previdenciárias e trabalhistas do pessoal relacionado com o objeto desta licitação, em especial àquelas correspondentes à Seguridade Social (INSS) e ao fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

7.3 O ISS será recolhido mediante descontos diretos na fatura mensal.



7.4 A Nota Fiscal/Fatura da Contratada deverá indicar o mesmo CNPJ dos documentos apresentados nos documentos de habilitação da licitação, sob pena de não ser processada e não paga.

7.5 Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que inviabilize seu pagamento, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

7.6 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

8.0 CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1 Pelo descumprimento das obrigações assumidas o licitante estará sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência, por escrito;
- b) Multa, conforme previsto no edital;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Rescisão contratual, com multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cobráveis judicialmente.

8.2 Pelo descumprimento dos prazos, bem como por infrigência das cláusulas de serviços previstas na planilha orçamentária apresentada pela adjudicatária ensejará a aplicação de multas, nos seguintes percentuais:

- 1) **Multa** pela inexecução total do contrato: **10% (dez por cento)** sobre o valor contratual;
- 2) **Multa** pela inexecução parcial do contrato (paralisação total da execução das obras ou diminuição do ritmo de trabalho sem a necessária autorização da Prefeitura Municipal de Macaparana: **5% (cinco por cento)** sobre o valor contratual, referente à parcela não executada;
- 3) **Multa** diária no valor equivalente a **0,1% (um décimo por cento)** do valor global do contrato por cada dia de atraso na implantação dos serviços;

8.3 As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da administração.

8.4 As importâncias relativas as multas serão descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a **CONTRATADA**, após o trânsito julgado da decisão que a impôs, respondendo, igualmente, a garantia prestada.

8.5 A aplicação das multas será da competência da **Secretaria Municipal de Infraestrutura**.

8.6 As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.



8.7 Da aplicação de multa(s) e das sanções de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **CONTRATANTE** cabe defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da notificação da aplicação da sanção.

8.8 Decorrido o prazo de defesa sem que a **CONTRATADA** se pronuncie, ou caso seja considerada procedente a multa, o **CONTRATANTE** poderá descontar dos pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA** as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

8.9 Da Decisão Administrativa que mantiver a aplicação da multa caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da notificação.

8.10 Uma vez recolhidas as multas estabelecidas no edital, e na hipótese de vir a **CONTRATADA** a lograr êxito em recurso que apresentar, o **CONTRATANTE** devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.11 A decisão sobre a aplicação das multas será de competência da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

8.12 Os recursos serão apreciados e julgados pelo Prefeito do Município, nos termos do § 4º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

9.0 CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES ENTRE AS PARTES:

9.1 DA CONTRATADA:

9.1.1 É de responsabilidade da licitante CONTRATADA:

- 1) Prestar os serviços de acordo com as normas previstas neste Edital, no instrumento contratual e nas normas previstas no Termo de Referência;
- 2) Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pela empresa contratante;
- 3) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório;
- 4) Responsabilizar-se por todas as obrigações tributárias decorrentes desta contratação, tais como:
 - a) *Salários e todas as obrigações tributárias, sociais, previdenciários, trabalhistas e de acidentes de trabalho e demais encargos decorrentes da execução dos serviços dos funcionários envolvidos na prestação dos serviços objeto deste Contrato;*

9.2 DO CONTRATANTE:



9.2.1 É de responsabilidade do CONTRATANTE:

- 1) Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas estabelecidas neste instrumento contratual, no edital da Tomada de Preços nº005/2019 e seu anexos;
- 2) Acompanhar e fiscalizar através da Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Públicos a prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**;
- 3) Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;
- 4) Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo, à execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento das normas preestabelecidas no instrumento contratual.

10.0 CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

10.1 Constituem motivos para a rescisão do contrato:

- 1) O não cumprimento ou cumprimento irregular sistemático de cláusulas contratuais, assim como das cláusulas de serviços;
- 2) Atrasos não justificados na execução dos serviços;
- 3) Paralisação da execução dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação à Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- 4) O desatendimento das determinações regulares da fiscalização;
- 5) A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- 6) A dissolução da sociedade;
- 7) Por razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, o Município poderá promover a rescisão unilateral do contrato, mediante notificação por escrito à Contratada, que acontecerá com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias;
- 8) A rescisão unilateral dar-se-á sempre, tomando como termo final do contrato o último dia do mês após o decurso do prazo determinado no subitem anterior;
- 9) O Município, no caso de rescisão unilateral, com base nos incisos XII a XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, pagará a contratada na forma estabelecida no § 2º do art. 79 da referida Lei;
- 10) O pagamento de que trata o subitem anterior far-se-á no prazo máximo de 30(trinta) dias;
- 11) Em havendo multa contratual ainda não liquidada, o montante do valor será reduzido da importância a ser paga a contratada.

10.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

10.3 Nos casos de rescisão contratual motivada pela **CONTRATADA** e em que exista o risco de interrupção dos serviços objeto deste contrato poderá o **CONTRATANTE**:

- a) Assumir imediatamente o serviço, ocupando e utilizando as instalações, equipamentos, material e pessoal empregado na execução do contrato e



necessários à sua continuidade, na forma do art. 58, inciso V da Lei nº 8.666/93;

- b) Reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

11.0 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

11.1 Aplica-se à presente contratação os dispositivos da *Lei nº 8.666/93*, e, na lacuna desta, subsidiariamente os princípios do Direito.

12.0 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Macaparana, para dirimir qualquer litígio oriundo do presente contrato, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciando têm a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudanças de domicílio de qualquer das partes.

E, por estarem justos e acordados, foi o presente instrumento de **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, elaborado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para o mesmo fim, que vai subscrito pelo **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA**, para que este instrumento produza todos os efeitos legais.

Macaparana(PE), _____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:



ANEXO VI

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

Ref.: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº005/2019

OBJETO: A presente licitação tem por objeto contratação de empresa de engenharia para executar os serviços discriminados nos seguintes LOTES. **LOTE 01** – construção de galeria de drenagem e águas pluviais no loteamento Macapazinho e **LOTE 02** – recuperação da praça da Cohab no bairro da Cohab e recuperação da praça do cemitério na Avenida João Francisco, Macaparana/PE, de acordo com o **Termo de Adesão nº 063/2015**, ao Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal – FEM.

RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ N.º:			
ENDEREÇO:			
BAIRRO:		CEP:	
MUNICÍPIO:		ESTADO:	
FONE:			
E-MAIL:			

Acusamos o recebimento do edital supracitado e seus anexos, e declaramos ter pleno conhecimento de que o preenchimento incorreto deste protocolo exige a Comissão Permanente de Licitação de qualquer responsabilidade quanto ao não recebimento, de nossa parte, de correspondência e/ou mensagens que possam ser enviadas.

Macaparana(PE), _____ de _____ de 2019.

Nome: _____

Assinatura: _____

